INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 5

NOMBRE:	SANDRA LOSADA VASQUEZ
CEDULA:	38872644
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1035-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Mayo de 2026, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Mayo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) FINANCIERO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Actividades realizad as / resultados obtenidos

- Asistí a jornada de Ventanilla de Atención Incluyente y Consultorio Paraíso de la Vida, realizada en la Casa de la Cultura del municipio de Calima – El Darién, ubicada en la calle 11 # 7-30, el día 29 de abril de 2026, esta actividad fue liderada por la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social del Valle del Cauca, en el marco de la estrategia de descentralización de la Ventanilla Única departamental.

  La jornada tuvo como propósito central acercar la oferta institucional de la Gobernación del Valle del Cauca a la ciudadanía del municipio de Calima – El Darién, se atendieron 14 personas con discapacidad y sus cuidadores, así como a diferentes grupos poblacionales del territorio (población LGBTIQ+). Igualmente, por parte de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del

Empleo, se caracterizaron 8 personas con unidades productivas. La Ventanilla Incluyente opera como un servicio que facilita la comunicación y promueve la inclusión social, mientras que el Consultorio Paraíso de la Vida ofrece orientación emocional, información sobre derechos y acompañamiento para la identificación de rutas de atención según la situación particular de cada usuario.

El objetivo de esta actividad se enfocó en realizar el levantamiento de información sobre los actores y servicios ofertados en el territorio para el fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, así como a la articulación de dicha oferta con los servicios de fomento que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Lleve a cabo el levantamiento de información de los actores presentes en el marco de la jornada de servicios institucionales para víctimas del conflicto armado realizada el 18 de abril de 2026 en el municipio de Calima El Darién. Durante este espacio, se articuló la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En desarrollo de la jornada, realicé el proceso de caracterización y orientación a 14 emprendedores de la zona rural y urbana, permitiendo reconocer sus necesidades y el estado de sus iniciativas productivas. Así mismo, socialicé la oferta institucional del CDEI Buga, destacando la ruta de atención que comprende las etapas de ideación, fortalecimiento y financiación. Esta actividad permitió consolidar un espacio de articulación interinstitucional, orientado a fortalecer el desarrollo económico local y a garantizar un acompañamiento integral a los emprendedores, contribuyendo a la reactivación del tejido social y productivo del territorio.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Brindé asistencia técnica a 6 emprendedoras del municipio de Guadalajara de Buga, en el marco de la ruta de atención establecida por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del departamento del Valle del Cauca. Las asesorías se llevaron a cabo en la Casa de la Mujer Empoderada (Carrera 14 # 17-02 esquina), bajo metodologías participativas y de transferencia de conocimiento, orientadas al fortalecimiento de capacidades empresariales en los siguientes componentes: Legalidad y Formalización: Se centró en la ruta de formalización empresarial, la obtención del Registro Único Tributario (RUT), y el trámite de licencias locales de funcionamiento. Planeación Estratégica:

Estructuración de sus planes estratégicos, facilitando procesos de análisis del entorno, definición de objetivos organizacionales y construcción de indicadores de gestión para la toma de decisiones y la sostenibilidad de sus unidades productivas y Plan de Negocio: Estructuración estratégica del plan de negocio integrando análisis del entorno, investigación de mercados, finanzas y mejora continua del emprendimiento.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Participe de manera virtual en socialización a Convocatoria del Centro Comercial Virtual (CCV) Valle Vende 2026, el día 30 de abril de 2026, liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigida por la señora Gloria Mercedes Carvajal. La convocatoria CCV Valle Vende 2026 corresponde a una oferta institucional del Hub E-Commerce Valle del Cauca, orientada a brindar formación en comercio electrónico a emprendedores y MiPymes del departamento. La iniciativa tiene como propósito vincular a 300 emprendedores mediante una ruta de capacitación práctica en finanzas, mentalidad empresarial, herramientas de venta digital, fotografía y presentación de producto, manual de marca, y configuración de tienda virtual. El período de convocatoria comprende del 21 de abril al 8 de mayo de 2026. Los requisitos establecidos para los participantes incluyen: ser emprendedor o MiPyme del Valle del Cauca con actividad comercial activa, comercializar productos físicos (no aplica para servicios), contar con RUT, disponer de cuenta bancaria activa a nombre del participante, tener conocimientos básicos en herramientas digitales, y asumir el compromiso de mantener actualizada la tienda virtual. Esta actividad se enmarca directamente en mi rol de apoyo a las fases ligadas a convocatorias del ecosistema emprendedor.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Elaboré y diligencié actas correspondientes a las sesiones de asesoría y acompañamiento desarrolladas con los emprendedores, atendidos por la Gestora de Emprendimiento en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI), en el municipio de Guadalajara de Buga, conforme a los lineamientos de la entidad y la

normatividad vigente. De manera complementaria, ejecuté las siguientes acciones de soporte documental y administrativo: Actualización y seguimiento del cronograma de asesorías, consolidación de planillas de atención, registrando de forma sistemática la participación y el avance de cada emprendedor en el proceso de acompañamiento. Gestión de cartas de compromiso, verificando su correcto diligenciamiento y firma por parte de los emprendedores, en correspondencia con la caracterización previamente realizada. Estas acciones garantizaron la trazabilidad del proceso, el cumplimiento de la ruta de atención establecida y la disponibilidad de los soportes documentales requeridos por la entidad.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zfhq9v66uwJVEasH_pDsRqk1c34SOEcL/edit?gid=1516564809#gid=1516564809

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Capacité a 16 mujeres emprendedoras del municipio de Zarzal los días 06,07,08 de abril de 2026, a través del taller de Generación de Idea de Negocio (GIN), coordinado por la Casa de la Mujer Empoderada adscrita a la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual Departamental se ejecutó en tres (3) jornadas, dirigido a 16 mujeres emprendedoras del municipio de Zarzal, durante este proceso formativo se dieron herramientas técnicas en introducción al emprendimiento, estudio de mercado, análisis DOFA y formulación de plan de negocio. La jornada estuvo acompañada por la Dra. Mari Luz Campo Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Gobernación del Valle en donde certifico a las emprendedoras en compañía de la Dra. Diana Góngora directora de la CAME. Lugar: Caseta comunal Divino Niño del municipio de Zarzal.

  Como complemento al proceso de capacitación y con el propósito de promover la validación comercial de las unidades productivas, acompañé la realización de una muestra empresarial llevada a cabo el día 11 de abril de 2026, en el parque principal General Santander del municipio de Zarzal, en la que 16 emprendedoras expusieron y comercializaron sus productos, facilitando la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en el taller. En este espacio, el CDEI de Zarzal realizó la caracterización de las participantes, permitiendo recopilar información relevante sobre sus unidades productivas y orientar su vinculación a la ruta de emprendimiento establecida por el programa, en articulación con la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Brindé información oportuna, en cumplimiento de las obligaciones contractuales, atendiendo los requerimientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El día 14 de abril por indicación del área financiera de la SEDEC, apliqué correctamente los lineamientos establecidos para el cargué, revisión y validación de la información en el Portal de Contratistas, asegurando el cumplimiento de los requisitos documentales, los tiempos definidos y la adecuada gestión del estado de los documentos dentro del sistema, contribuyendo a la eficiencia y transparencia de los procesos administrativos y financieros.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Realicé la actualización correspondiente al mes de abril de 2026 en la plataforma SECOP II, conforme a los lineamientos institucionales y la guía establecida para el cargué de documentos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En el marco de esta gestión, ejecuté las siguientes acciones:

  - Efectué el registro en la plataforma SECOP II, garantizando la coherencia, trazabilidad y calidad de los datos ingresados, en cumplimiento de los lineamientos institucionales definidos para el proceso.
  - Gestioné el cargué oportuno y correcto de los documentos contractuales en la sección de ejecución del contrato, incluyendo el informe de actividades correspondiente a la cuota N.° 4, la planilla de seguridad social con su respectivo comprobante de pago y el documento soporte de pago.
  - Verifiqué el cumplimiento de la nemotecnia establecida, la consistencia de fechas y la correcta validación de la información en el sistema, asegurando la integridad y confiabilidad de los registros para la toma de decisiones institucionales.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Brinde información oportuna durante el mes de mayo de 2026, al coordinador del CDEI de Buga, señor Harold Suárez, suministrando los insumos necesarios para la toma de decisiones del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, en cumplimiento de los procesos de seguimiento y control establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En el marco de esta gestión, ejecuté las siguientes acciones:

  - Realicé el registro y actualización de la información de los emprendedores en los cronogramas de asesorías y actas de compromiso, mediante el uso del drive institucional dispuesto para tal fin, garantizando la organización, disponibilidad y acceso oportuno a la información.
  - Efectué la caracterización correspondiente de cada emprendedor, y el diligenciamiento de las actas de compromiso por cada uno de ellos, asegurando la integridad y consistencia de los datos registrados en los sistemas de información institucionales, en apoyo a los procesos de seguimiento, control y toma de decisiones del programa.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mZcnPYjC9cBbyvto_aExoyb1blLrFVyE

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Participé en la capacitación "Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP II", El día 17 de abril de 2026, enmarcada en el Plan Institucional de Formación y Capacitación – Programa de Inducción y Reinducción, liderada por el señor Deiver Llanos González, Profesional Especializado de la Subdirección de Gestión Humana del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, y convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. La capacitación se enfocó en el manejo adecuado de la plataforma SIGEP II, herramienta tecnológica de apoyo a los procesos de Gestión del Talento Humano, cuyo uso es de carácter obligatorio para los servidores públicos conforme a lo dispuesto en el Artículo 2.2.17.10 del Decreto 1083 de 2015 y el Decreto 484 de 2017. En donde abordó los siguientes aspectos: el ciclo completo del SIGEP II, que comprende la activación de usuario, el diligenciamiento de la hoja de vida y la Declaración de Bienes y Rentas, la verificación y aprobación por parte de la entidad, la vinculación al empleo y el registro de situaciones administrativas. Igualmente, se instruyó sobre los roles de administración del sistema, los documentos requeridos en formato PDF para el cargue de la hoja de vida — entre ellos cédula, títulos académicos y certificados de experiencia laboral — y los tipos de Declaración de Bienes y Rentas (ingreso, periódica, modificación y retiro), así como los plazos legales establecidos para su presentación ante la Gobernación del Valle del Cauca como entidad del orden territorial.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Participé en capacitación denominada "La política de atención al ciudadano y el protocolo de atención en el marco del MIPG", desarrollada el día 15 de abril de 2026 en modalidad virtual, en el marco del Plan Institucional de Formación y Capacitación liderado por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional – Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano. Liderada por Diana Felicia Sánchez Parada y Manuel Alejandro Sierra Sanabria – Profesionales Secretaría General. Durante la jornada, adquirí y actualicé conocimientos esenciales relacionados con los lineamientos institucionales para la atención al ciudadano, fortaleciendo competencias orientadas a la prestación de un servicio eficiente, oportuno y de calidad, en concordancia con el Modelo Integrado de Planeación y

Gestión (MIPG). Así mismo, cumplí con los lineamientos establecidos para la participación, incluyendo el registro de asistencia y la evaluación de la capacitación, contribuyendo al proceso de mejora continua institucional.

Esta participación se alinea con las directrices impartidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y demás dependencias de la Administración Departamental, evidenciando el compromiso con el fortalecimiento de capacidades, la actualización permanente y el adecuado desempeño de las funciones asignadas.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Participé en reunión virtual el día 06 de mayo de 2026, liderada por el señor Harold Suárez coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI Buga, y el equipo de gestores. Durante el espacio, el coordinador socializó el estado actual del plan mensual de trabajo con corte al 05 de mayo de 2026, analizando los indicadores de cumplimiento relacionados con emprendedores caracterizados, validados y pendientes de validación, así como el rendimiento individual y colectivo del equipo de trabajo. Asimismo, realizo las observaciones frente al proceso de cargue de información en el Drive institucional, haciendo énfasis en el correcto diligenciamiento de formatos, calidad y legibilidad de los documentos en formato PDF, uso de lapicero negro, adecuado diligenciamiento del cierre de ruta y cumplimiento de la encuesta de satisfacción para los emprendedores atendidos.

  De igual manera, brindo lineamientos técnicos para la organización, foliación y entrega del archivo físico, así como la implementación del nuevo formato de actas conforme a los códigos de retención documental. Finalmente, se establecieron compromisos operativos relacionados con la entrega de cuentas, cargue de información en SECOP II y fechas de cierre del periodo, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de los procesos administrativos y contractuales.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Asistí a Feria Gastronómica del Fiambre "Valle Emprende – Encuentro de Emprendedores", realizada el día 12 de abril de 2026 en la Estación del Ferrocarril del municipio de Guacarí, evento que contó con la participación de 23 emprendedores en la muestra empresarial. En cumplimiento de las funciones de fortalecimiento institucional y atendiendo la convocatoria de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

  El evento fue liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y contó con la presencia del Dr. Jerson Valencia Secretario y la Dra. Mari Luz Campo, Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Durante el desarrollo de la jornada, ejecuté las siguientes acciones:

- Acompañé a la Dra. Mari Luz Campo en la prestación de asistencia técnica directa a los emprendedores asistentes, quienes fueron orientados en aspectos relacionados con el fortalecimiento de sus unidades productivas.
- Participé en el recorrido por los stands de los emprendedores en compañía del Secretario y la Subsecretaria, espacio que permitió conocer de primera mano la oferta de productos y servicios locales, en el marco del propósito institucional de promover el consumo local como estrategia para dinamizar la economía territorial y fortalecer el tejido empresarial de los municipios del departamento.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Apoyé la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo específicamente en la plataforma Instagram y Facebook. En cumplimiento de las obligaciones contractuales orientadas al fortalecimiento del alcance y engagement institucional.

  En Instagram interactué con dos publicaciones de los perfiles oficiales @sedecvalle y @gobvalle: La primera correspondiente a la campaña Valle Vende, Centro Comercial Virtual para emprendedores, iniciativa promovida conjuntamente entre la Gobernación del Valle del Cauca y SEDECVALLE. Sobre dicha publicación realicé un comentario positivo destacando el valor del apoyo al ecosistema emprendedor: "Apoyar a los emprendedores es hacer crecer al Valle. Excelente." La segunda corresponde a la difusión de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (C.D.E.I.), programa de asesoría gratuita y herramientas personalizadas para el fortalecimiento empresarial, disponible de lunes a viernes. Dejé un comentario de respaldo institucional: "Gran apoyo para hacer crecer los emprendimientos."

  En Facebook interactué con dos publicaciones de la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Económico: La primera referente al egreso de 740 personas del programa UNITEX (643 mujeres, 96 hombres y 2 personas de la comunidad LGTBIQ+), para la cual publiqué el siguiente comentario reconociendo la gestión institucional: "740 historias que hoy avanzan hacia nuevas metas. Gracias a la gestión de la Gobernación del Valle y nuestra Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo. Excelente, felicitaciones." La segunda relacionada con la alianza estratégica Vallexporta–EVACOL, iniciativa que conecta el talento local con mercados internacionales. Realicé un comentario resaltando su impacto en la competitividad regional: "Excelente oportunidad para las empresas del Valle del Cauca."

  Estas acciones se ejecutaron de manera oportuna y alineadas con la estrategia de comunicación digital, aportando al incremento de la visibilidad de las publicaciones, fortaleciendo la interacción con la comunidad digital y promoviendo el posicionamiento de los programas y servicios dirigidos al ecosistema emprendedor

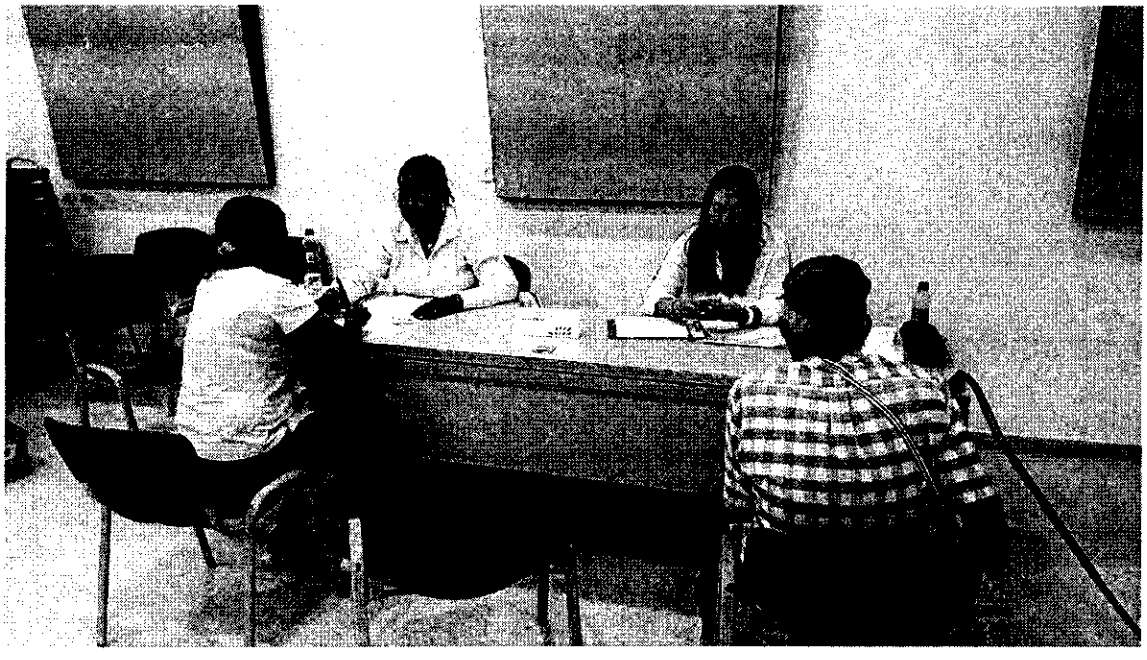
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Jornada de Ventanilla de Atención Incluyente y Consultorio Paraíso de la Vida, Casa de la Cultura del municipio de Calima – El Darién, liderada por la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social del Valle del Cauca, en el marco de la estrategia de descentralización de la Ventanilla Única departamental.





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-MI-P1-44 Versión: 1 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 1	
LUGAR:	Casa de la Cultura - Calima El Darien						TOTAL HORAS: 2	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES/RESPONSABLE:	Secret. de Desarrollo Económico - Secret. de Inclusión y P. Social							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Ventanilla de Atención Incluyente y Consultorio Paraiso de la Vida						FECHA: 29-04-2026	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1		Daniela Quintero Jaramillo	emprendedora	1111893605	323393 8479	dani.quintero@hotmail.com		
2		Maura Martinez D	Ama de Casa	59962 729	314377 3095		Maura Martin	
3		Aydee Diaz	ama de casa	29439218	316826 2138		Aydee Diaz	
4		[illegible]	[illegible]	[illegible]	317040 8810	[illegible]	[illegible]	
5		Suldeni ordoñez t	Emprendedora	29434640	315575 9998	ordonez.suldeni. @gmail.com		
6		Deyci Hacir Reyes Grisales	Emprendedora	29434923	3157068 99	deyci.reyes2019@gmail.com		
7		Claudia Lorena Bastidas	Emprendedora	1111284715	3184336 02		Claudia Lorena B.	
8		Vanessa Montoya	Emprendedora	1143599907	3167288 7604	vanessavalencia2990@hotmail.com		
9		Claudia Marcela Muñoz Fernandez	emprendedora	1061739628	3205912 0512	claudiamarcelamunoz@gmail.com	Claudia Marcela	
10		[illegible]	Empleada	31874232	3233807	[illegible]	[illegible]	
11		[illegible]	Empresaria	16.608.3	3197 8573	JULIAN LOPEZ BARCONES	JULIAN LOPEZ BARCONES	
12		Luis Rodrigo Caballero [illegible]	[illegible]	94954309	3186333 141	caballerosbarrigo08@gmail.com		
13		Victor A. Villa B.	Emprendedor	94948716	3180890	Victor.villa1479@gmail.com	Victor A. Villa B.	

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-MI-P1-44 Versión: 1 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 1	
LUGAR:	Casa de la Cultura - Calima El Darien						TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES/RESPONSABLE:	Sec. Desarrollo Económico - Sec. Inclusión y Part. Social							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Ventanilla de Atención Incluyente y Consultorio Paraiso de la Vida						FECHA: 29-04-2026	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Heiner osvaldo Gomez Serna	Heiner osvaldo Gomez	Emprendedor	94267288	320 690 9813	Turbotean8@gmail.com	Heiner O Gom	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

JORNADA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO – CONMEMORACION 09 DE ABRIL (Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V04

1.310.20.43.49

JORNADA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO – CONMEMORACION 09 DE ABRIL (Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado)

ACTA No

FECHA: 18 de abril de 2026

HORA DE INICIO: 9:00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 pm

LUGAR: CID – Centro de Integración Ciudadana, municipio de Calima El Darién

PARTICIPANTES:

- Representante de la Alcaldía Municipal de Calima el Darién
- Personería Municipal de Calima el Darién
- Enlace de Víctimas – Alcaldía de Calima el Darién
- Enlace de Equidad de Género, Mujer y Juventud
- Enlace de Educación
- Enlace de Apoyo al Adulto Mayor
- Comisaría de Familia
- Secretaría de Gobierno
- Secretaría de Salud
- Víctimas del conflicto armado asentadas en el municipio de Calima El Darién
- Unidad para las Víctimas – Restitución de Tierras – DPS – Secretarías de la Gobernación del Valle – (secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo – CDEI Buga. Sandra Losada Vásquez – Gestora Profesional y Nancy Loaiza – Gestora Administrativa.

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y bienvenida a los participantes por parte de las entidades organizadoras.
2. Presentación institucional de los asistentes, liderada por la Coordinadora de la Mesa Municipal de Víctimas, señora Ana Belba Palacios.
3. Presentación de la oferta de servicios institucionales disponibles para la población víctima del conflicto armado: Unidad para las Víctimas, Restitución de Tierras, DPS y entidades de la Gobernación del Valle del Cauca (secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo).
4. Atención, orientación y acompañamiento individualizado a las víctimas asistentes.
5. Cierre de la jornada.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V04

OBJETIVO DE LA JORNADA:

Desarrollar un espacio de articulación interinstitucional en el municipio de Calima Darién que permita acercar la oferta de servicios de la Gobernación del Valle del Cauca a la ciudadanía, promoviendo el desarrollo económico local mediante la atención, el acompañamiento y orientación que garantice un acceso efectivo a emprendedores liderado por la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, contribuyendo así a la construcción de equidad y reactivación del tejido social y productivo.

DESARROLLO DE LA JORNADA:

La jornada de Servicios Institucionales se llevó a cabo el día 18 de abril de 2026, en las instalaciones del CID – Centro de Integración Ciudadana del municipio de Calima el Darién, en el horario comprendido entre las 9:00 a.m. y las 3:00 p.m., invitación realizada por la Alcaldía Municipal, la Personería Municipal y la Mesa Municipal para las Víctimas.

El evento contó con la presencia articulada de entidades del orden municipal y departamental como la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Se llevo a cabo el proceso de caracterización y orientación a 14 emprendedores de la zona rural y urbana del municipio, socializando el programa del CDEI Buga, sobre la ruta de atención, ideación, fortalecimiento y financiación, igualmente se dio a conocer los servicios que se ofrecen como Nido, Vallempleo, Hub E -commerce y convocatorias capital semilla como Fondo Valle INN +.

La jornada se constituyó en un espacio de diálogo institucional propositivo, en el que se resaltó la importancia de mantener mecanismos de articulación permanente entre las entidades presentes para fortalecer la respuesta institucional ante las necesidades de la población víctima asentada en el municipio.

COMPROMISOS:

- Brindar seguimiento a los emprendedores atendidos durante la jornada, garantizando acompañamiento técnico personalizado de acuerdo con las necesidades identificadas.
- Brindar capacitaciones orientadas al fortalecimiento de sus unidades productiva, incluyendo temas como planeación estratégica, educación financiera, marketing digital, formalización, planes de negocios y modelo de negocios, con el fin de mejorar la sostenibilidad y competitividad de sus emprendimientos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-MG-P3-01- V04

FO-MG-P3-01- V04

Elaboró

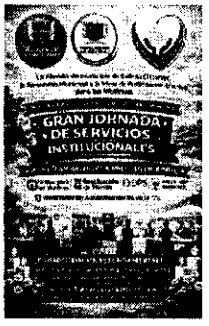
NANCY LORAZA VELEZ

Sandra Losada Vásquez
Gestora Profesional - CDEI-Buga

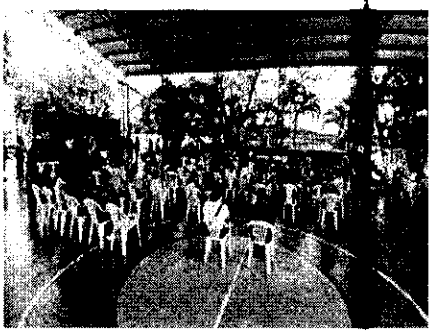
Anexos: (Fotos de la jornada y listado de asistencia)

ANEXOS











INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALIMA EL DARIÉN	Código: DIE.SPD.FO.001
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION – MIPG	Fecha: 25/11/2024
LISTADO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	Version: 001

TEMA: Conmemoracion 9 de abril
PROCESO / DEPENDENCIA / OFICINA: Secretaria de Gobierno
SITIO O LUGAR DEL EVENTO: Centro de Integracion ciudadano
FECHA: 18 de abril /26 HORA: 8:00 am 3 pm

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	PROCESO / OFICINA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA
1	Cesar Andres Granados	Unidad Victimas	orientador	granados-0@hotmail.com	3118866729	
2	Lanny Sharon Riascos	Unidad Victimas	Documentador	lannyriascos@gmail.com	3206172362	
3	Maribel Torres E.	Unidad de Victimas	Documentador	maribel.torres@prosperidadsocial.gov.co	3113345378	
4	Fidel Barrera G.	Unidad Victimas	Orientador	fbarrera@gmail.com	3196601991	
5	Elmis Moreno C.	UNIDAD VICTIMAS	ORIENTADOR DE VIA AL CASCO	elmis.moreno@prosperidadsocial.gov.co 320	2350273	
6	Pablo Ruedas Alvarez	ICBF EIH	Psicologo	coordinacionesdelicbf@gmail.com	3135477244	
7	Jorge carvajal	Sistemas	contratista	Sistemas@calimaelparaiso.gov.co	3152760941	
8	Henry A. Viera	S. Gobierno	ENLACE COMISARIA	Gobierno@calimaelparaiso.gov.co	3166831733	
9	Diana Cecilia Mejia	profesional	oficina	1975@gmail.com	3137047383	
10	Leonardo Carvajal	Secretario Gobierno	Contratista	[illegible]@gmail.com	3165544034	
11	Nhora Elena Vasco	Comisaria de Familia	Tecnico Operativo	nhoravasco@calimaelparaiso.gov.co	3015150662	
12	Jorge Ramirez	SLMSC	Contratista	[illegible]	3104145744	
13	Monica Rios	SC SC	Abogada	monica6273@gmail.com	3043778133	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALIMA EL DARIÉN	Código: DIE.SPD.FO.001
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION – MIPG	Fecha: 25/11/2024
LISTADO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	Version: 001

TEMA: Conmemoracion 9 de abril
PROCESO / DEPENDENCIA / OFICINA: Secretaria de Gobierno
SITIO O LUGAR DEL EVENTO: Centro de Integracion ciudadano
FECHA: 18 de abril /26 HORA: 8:00 am - 3 pm

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	PROCESO / OFICINA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA
14	Maria Paloma Estupiñan	SRNE	Contratista	maria.estupinan@prosperidadsocial.gov.co	3161984592	
15	Oscar Mauricio Gonzalez	DPS	contratista	oscar.gonzalez@prosperidadsocial.gov.co	3216690009	
16	Wilson Favian	DPS	Contratista	wilson-sun	3116481862	
17	[illegible]	Gobierno	[illegible]	[illegible]	317 7221425	
18	Erika Vanessa Castaño	Gobierno	Contratista	erika.castano@calimaelparaiso.gov.co	3184784816	
19	Maria cristina lozano	gobierno	contratista	mariacristina@gmail.com	3178927054	
20	Oscar Donal Lasso	Personeria	Personero	—	3187032201	
21	Lilian Stelling	Comisaria Familia	Abogada	—	3002573300	
22	VALERIA BETANCOURT	COMISARIA DE FAMILIA	PSICOLOGA	comisariadefamilia@calimaelparaiso.gov.co	3128339087	
23	Fanny Hurtado Bravo	ICBF EIH	Psicologo	Psic.fannyhurtado@gmail.com	3103438469	
24	Jesus Alfonso Rivas V.	Personeria	Secretario	rivasalfonso@gmail.com	3115236165	
25	Maria Paula Arango	Secretaria Salud	Contratista	Psicoarango1226@gmail.com	3165397042	
26	Ana Maria Marin	Secretaria Salud	Contratista	—	3245472914	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALIMA EL DARIÉN | Código: DIE.SPD.FO.001
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION – MIPG | Fecha: 25/11/2024
LISTADO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL | Versión: 001

TEMA: Conmemoracion 9 de abril
PROCESO / DEPENDENCIA / OFICINA: Secretaria de Gobierno
SITIO O LUGAR DEL EVENTO: Centro de Integracion Ciudadana
FECHA: 18 de abril /26 HORA: 8:00 a.m. - 3 p.m.

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	PROCESO / OFICINA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA
27	Jenni Yulieth Ocampo	Sec Salud	Aux Enfermeria		3163498586	
28	Estefania Manzano G	Sec Salud	Contratista		3227503783	
29	Gonner P Beltran	Sec. Paz Territ	Contratista	@hotmail.com	318-4287209	
30	Leydy Johanna Campo	Sec Mujer Equi	Contratista		3164744866	
31	Johnatan Mejia Ruiz	ICBF	Psicologo Contratista		310 3203778	
32	Karmila Velez Perea	ICBF	Trabajadora Social		3186470945	
33	Carolina Tonuzco	ICBF Buga	Ref. SNBF		3105170890	
34	Ana M Castaneda	Comisaria de Fla	Aux Administrativo		3178937845	
35	Georgina Valencia	S. Gobierno	Aux Administrativo		3147235846	
36	Claudia Vega U	SDEC	Gestora Juridica		3214449835	
37	Gloria Patricia Reyes	CAIME	contratista		3156189267	
38	Nancy Londoño V	Sedec	Gestora Administrativa		3185633511	
39						

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALIMA EL DARIÉN | Código: DIE.SPD.FO.001
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION – MIPG | Fecha: 25/11/2024
LISTADO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL | Versión: 001

TEMA: Conmemoracion del 9 de abril
PROCESO / DEPENDENCIA / OFICINA: Secretaria de Gobierno
SITIO O LUGAR DEL EVENTO: Centro de Integracion Ciudadana
FECHA: 18 de abril / 26 HORA: 8:00 a.m. - 3 p.m.

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	PROCESO / OFICINA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA
39	Liliana Arboleda Valencia	Hospital San Jorge	Aux enfermeria		3137769730	
40	Yuri Alejandra Trujillo M	Hospital San Jorge	Enfermera	alejandra23950@ hotmail.com	3137013485	
41	Hugo Fernando Castro G.	Hospital San Jorge	Aux Enfermeria		3233531022	
42	Sandra Patricia M	ESE HSJ	Psicologa PIC		3136	
43	[illegible] Cruz Alarcon	ESE HSJ	Enfermera		3113	
44	Damaris Sandoval	Mujeres empoderadas	Emprendedora	2018@gmail.com	3153684678	
45	Ana M Castaneda	Comisaria de Familia	Aux Administrativo		3178937845	
46	Diana [illegible] Olaya	Sec de Gobierno	Sec Privada		3163935591	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-GES-Vigente Versión: 01 Fecha de Aprobación: 13/09/2018 Página: 1 de
LUGAR:		CID = Centro de Integración Ciudadana Danes						TOTAL HORAS: 6
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 9:00		HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 pm				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		Saudra Lasade O - Daicy Daiza						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Socialización Oferta Institucional - Caracterización Capacitados						FECHA: 18-04-2026
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/IPD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRÓNICO		FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Daniela Ordoñez Trejos	Capacitada	1.004.936.361	3129708157	mordonez2trejos@gmail.com		Daniela
2		Hayde Lucia Moreno	Capacitada	59.731.705	3184618104	sebastianca jas2012@gmail.com		Hayde L Moreno
3		Blanca Libia Rodas	capacitada	29.580.682	3155594754	libiabolanos@hotmail.com		Blanca Libia Rodas
4		Yoralba Ayo	Emprendedor	34.338.323	315.685 6522	zandramartinez6@gmail.com		YNORALBA AYO
5		Alba Tambrano	Capacitador	1.117.838.93	314.639 1918.	Pz8bu211@gmail.com		Alba Patricia Tambrano
6		Clara Inés Olave	Emprendedora	27.719.269	3152369955	claraolivano45@gmail.com		Clara Inés Ol
7		Ellen Cortes	Empresaria	65.550.880	3137H8231	ellencortes@gmail.com		Ellen Cortes
8		L. Hernandez Paz	Empresaria	1112880761	3155566[illegible]	L.Hernandezpaz@hotmail.com		L. Hernandez
9		Yamil Sanchez A	Comisto	7708072	3137569590	Sanchez-45@Gmail.com		Yamil
10		Maria Jesus Cardenas	Empresaria	29334050	3127933597	carlos 17418@gmail.com 3127935595		Maria Jesus C.
11		Martha Y Montealegre	Emprendedora	66.774.961	3161698599	Martha.Montealegre@gmail.com		Martha
12		Juan Lopez	Emprendedor	1076[illegible]0	3137[illegible]580	Yolimargome@gmail.com		Juan Lopez
13		Clemissanchez	Expositadora	1112469792	3152886798	eileni sanchez@hotmail.com		Clemissanchez

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-GES-Vigente Versión: 01 Fecha de Aprobación: 13/09/2018 Página: 1 de
LUGAR:		CID - Centro de Integración Ciudadana Danes						TOTAL HORAS: 6
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 9:00		HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 pm				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		Saudra Lasade O - Daicy Daiza						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Socialización Oferta Institucional - Caracterización Capacitados						FECHA: 18-04-2026
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/IPD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRÓNICO		FIRMA DE ASISTENCIA
1	Elit Artificialidad y Belleza Palmira	Elivey da Grajales	Emprendedora	38.076.141	3166857418	grajalespalmira33@gmail.com		Elivey da Grajales
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2

Asistencia técnica – Asesoría en planeación estratégica – Emprendedor Diego Fernando Posada.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 06-05-26 Hora inicial: 10:00 Hora final: 12:00 pm

Municipio: Buga

Nombre de la capacitación/asesoría: **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**

Tipo de reunión: Inicial ☑ ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Orientar en la construcción de planes estratégicos que promuevan el crecimiento y sostenibilidad del negocio

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Mediante un formato de taller dinámico y participativo, asesoramos al emprendedor en los pilares de la planeación estratégica. Abordamos el diagnóstico del entorno hasta la construcción de indicadores clave de desempeño. El objetivo principal fue brindar herramientas prácticas para la toma de decisiones estratégicas, permitiendo organizar y priorizar acciones que aseguren la expansión técnica de sus proyectos.

Observaciones-

1- Se diligencian formatos (acta de compromiso, acta de asesoría, listados de asistencia)
2- Se diligencia encuesta de satisfacción

Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación	[illegible]	Por definir
Seguimiento	[illegible]	Por definir

Firma gestor/asesor
Nombre:

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Diego Fernando Posada



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Asistencia técnica – Asesoría planeación estratégica - Emprendedora Luz Ferneida Lozano.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Fecha 06-05-22 Hora inicio 8:00 Hora fina: 10:00 AM

Municipio. Buga

Nombre de la capacitación/asesoría. **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**

Tipo de reunión: Inicial ☑ ☐ Seguimiento ☐ Final

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Valdés Bastidas	Aprobado por: Comité institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Dinamizador Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 05 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Objetivo de la capacitación/asesoría

Orientar en la construcción de planes estratégicos que promuevan el crecimiento y sostenibilidad del negocio.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Mediante un formato de taller dinámico y participativo, asesoramos al emprendedor en los pilares de la planeación estrategica. Abordamos el diagnostico del entorno hasta la construcción de indicadores clave de desempeño. El objetivo principal fue brindar herramientas prácticas para la toma de decisiones estrategica permitiendo organizar y priorizar acciones que aseguren la expansión técnica de sus proyectos.

Observaciones:

1- Se diligencian formatos (acta de compromiso, acta de asesoría, listados de asistencia)
2- Se diligencia encuesta de satisfacción

Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación		Por definir
Seguimiento		Por definir

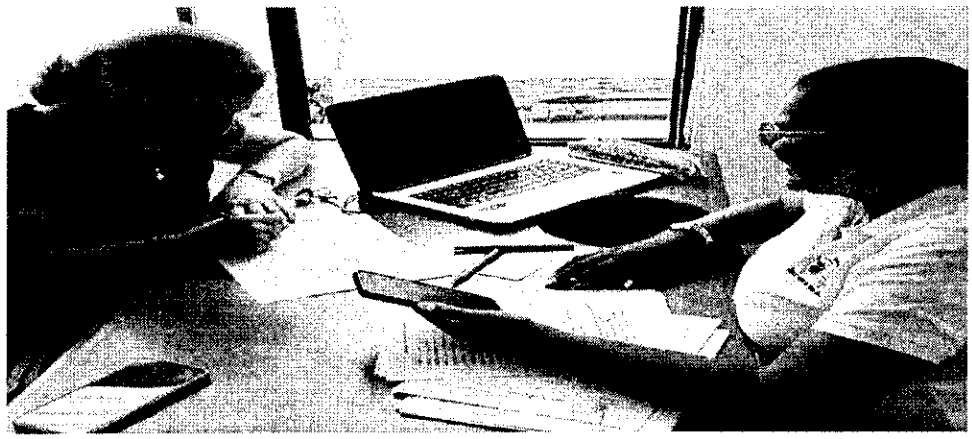
Firma gestor/asesor

Nombre:

Firma emprendedor/empresario

Nombre: 38856417

Luz Lozano



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Asistencia técnica – Asesoría Legalidad y Formalización - Emprendedora Paola Andrea Castro

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Fecha: 04-04-22 Hora inicio: 2:00 Hora final: 4:00 pm

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN

Tipo de reunión: Inicial ☑ ☐ Seguimiento ☐ Final

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paola Fernanda Millán Salcedo	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Fecha:	Fecha:	
Fecha: 31/01/2022	Fecha: 31/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Objetivo de la capacitación/asesoría

Dar conceptos básicos para la operación del negocio y facilitar su transición de la informalidad a un modelo corporativo estructurado, asegurando el cumplimiento de normativas evitando sanciones y generando oportunidades de crecimiento

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La sesión de asesoría técnica se ejecutó mediante una metodología de transferencia de conocimiento, soportada en herramientas audiovisuales y dinamizada por la participación activa del emprendedor. El componente temático se centró en la ruta de formalización empresarial, la obtención del Registro Único Tributario (RUT) y el trámite de licencias locales de funcionamiento. Asimismo, se expusieron las ventajas estratégicas derivadas de la seguridad jurídica, el acceso a portafolios financieros institucionales y el fortalecimiento del perfil comercial dentro del marco legal vigente.

Observaciones:

1. Se diligencian formatos (acta de compromiso, acta de asesoría, listados de asistencia)
2. Se diligencia encuesta de satisfacción

Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación		Por definir

Firma gestor/a/aliar

Nombre:

Firma emprendedor/empresario

Nombre:



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Asistencia técnica – Asesoría Plan de Negocio - Emprendedora María Hernández.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Fecha 05-04-22 Hora inicio 10:00 Hora final 12:00 pm

Municipio: Bugá

Nombre de la capacitación/asesoría: PLAN DE NEGOCIO

Tipo de reunión: Inicial ☒ ☐ Seguimiento ☐ Final

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por Alexandra Vélez Ortiz	Revisado por Paulo Fernando Millan Salcedo	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo Subdirectora de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha (dd/mm/aa)	Fecha (dd/mm/aa)	Fecha (dd/mm/aa)

Objetivo de la capacitación/asesoría

Esta asesoría en plan de negocios busca transformar una idea en un modelo operativo viable y rentable, proporcionando una hoja de ruta clara que reduzca la incertidumbre y oriente la toma de decisiones.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La jornada de acompañamiento técnico, se ejecutó bajo una metodología de transferencia de conocimiento de carácter magistral, soportada en recursos multimedia y dinamizada por la participación interactiva de los emprendedores. El proceso se centró en la estructuración estratégica del plan de negocio, integrando componentes básicos de análisis de entorno, investigación de mercados, modelamiento financiero y mejora continua. Se enfatizó el valor del documento como instrumento de apalancamiento financiero, eficiencia operacional y proyección de sostenibilidad a largo plazo.

Observaciones:

1. Se diligencian formatos (acta de compromiso acta de asesoría, listados de asistencia)
2. Se diligencia encuesta de satisfacción.

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
capacitacion		Por definir

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

Firma emprendedor/empresario

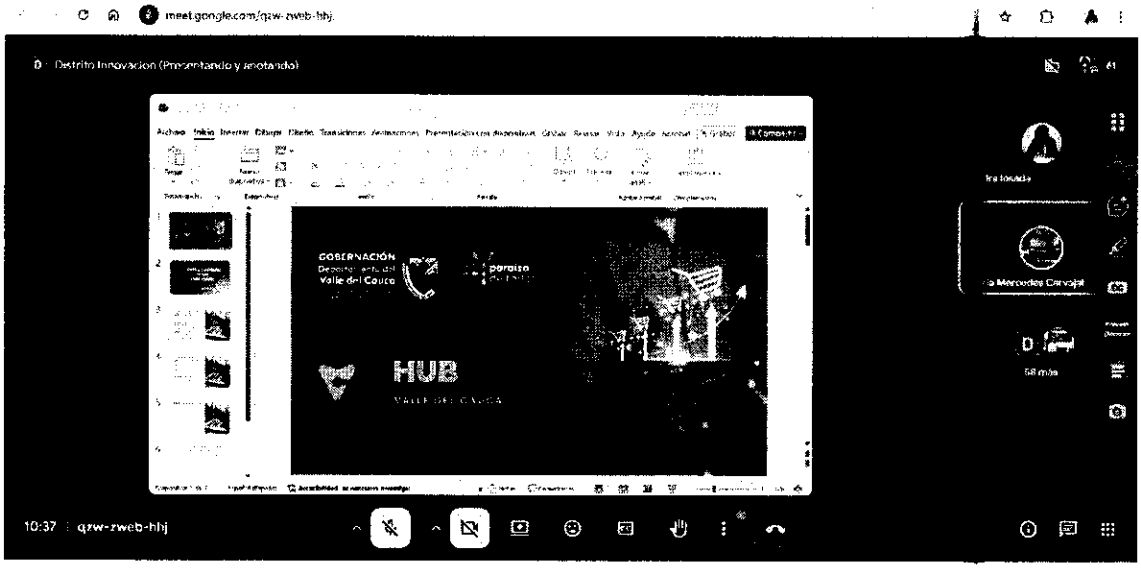
Nombre:



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

Socialización convocatoria para el centro comercial virtual Valle Vende 2026 – HUB – E Commerce secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

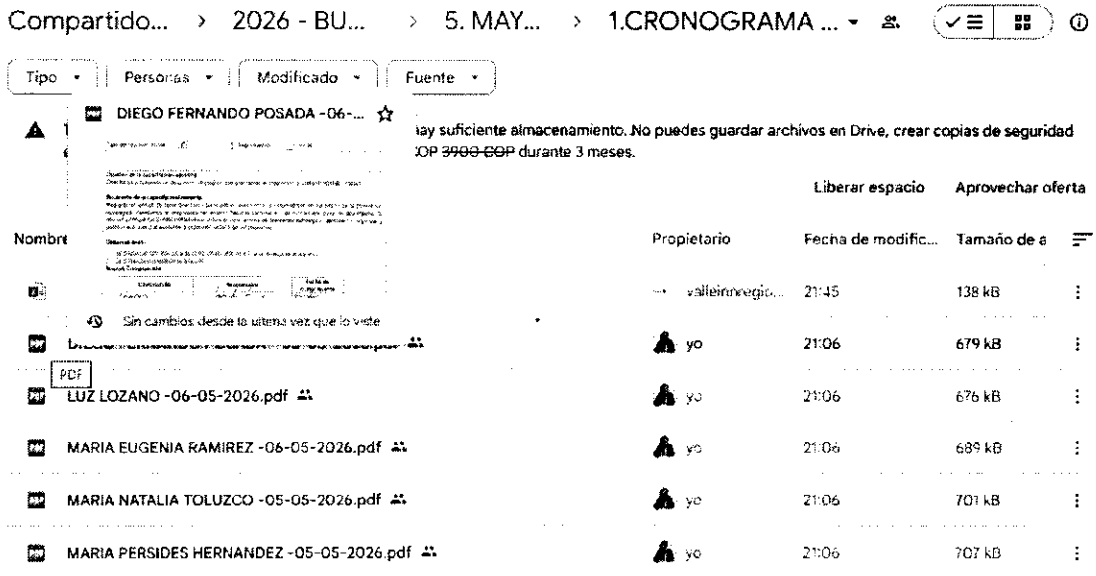
ACTIVIDADES 4

Actas asesoría del mes de mayo 2026 subidos al drive y acompañamiento realizado a emprendedores de Guadalajara de Buga atendidos por el CDEI, se realizó diligenciamiento cronograma de asesorías.

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

CRONOGRAMA DE ASESORÍAS

Nº	FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CÉDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA	ESTADO					
1	05-05-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	1.15085006	MARIA NATALIA	TOLUZCO HERNANDEZ	Plan de negocio: Orientada a estructurar una	Ejecutadas				1	
2	05-05-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	38870021	MARIA PERSIDES	HERNANDEZ GUAPACHA	Plan de negocio: Orientada a estructurar una	Ejecutadas				1	
3	05-05-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	29545266	PAOLA ANDREA	CASTRO RAMIREZ	Legalidad y formalización: Pasos clave para f	Ejecutadas				1	
4	06-05-2025	SANDRA LOSADA VASQUEZ	38658417	LUZ FERNEDA	LOZANO MORALES	Planeación estratégica, enfocada en el uso de	Ejecutadas					1
5	06-05-2025	SANDRA LOSADA VASQUEZ	14891651	DIEGO FERNANDO	POSADA FRANCO	Planeación estratégica, enfocada en el uso de	Ejecutadas					1
6	06-05-2025	SANDRA LOSADA VASQUEZ	38654521	MARIA EUGENIA	RAMIREZ	Planeación estratégica, enfocada en el uso de	Ejecutadas					1



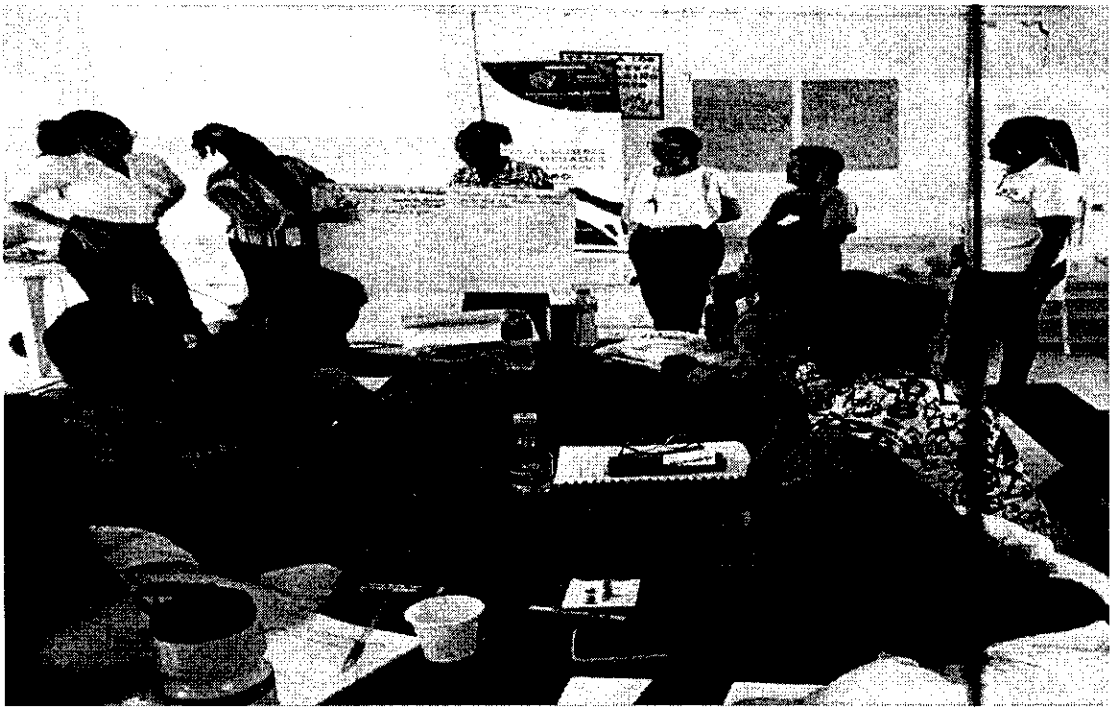
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

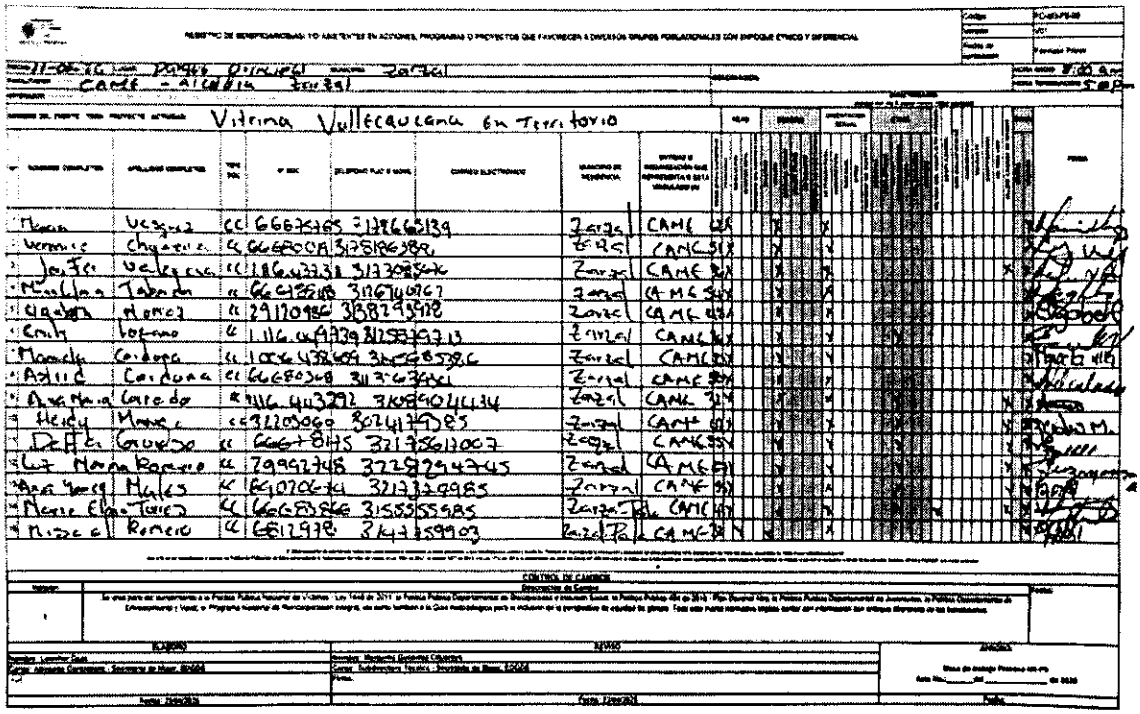
Articulación Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual Departamental, a través de la Casa de la Mujer Empoderada capacitación taller de Generación de Idea de Negocio (GIN) y muestra empresarial municipio de Zarzal







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



REGISTRO DE BENEFICIARIOS/AS Y/O ASISTENTES EN ACCIONES, PROGRAMAS O PROYECTOS QUE FAVOREZCA A DIVERSOS GRUPOS POBLACIONALES CON ENFOQUE ÉTNICO Y DIFERENCIAL

Vitrina Vallecaucana en Territorio

N°	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DOC	N° DOC	TELEFONO FIJO O MOVIL	CORREO ELECTRONICO	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA O ESTA VINCULADO/A	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	ETNIA	FIRMA
1	Marcia	Vergara	CC	66675165	3176665139		Zarzal	CAME	M			
2	Veronica	Chaparro	CC	66680048	3128196389		Zarzal	CAME	M			
3	Jeffer	Valencia	CC	1116443231	3173095646		Zarzal	CAME	M			
4	Marleny	Taborda	CC	66678848	3176740967		Zarzal	CAME	M			
5	Yaqueline	Moncada	CC	29170985	3188295918		Zarzal	CAME	M			
6	Emily	Lotino	CC	1.116.044739	3125837313		Zarzal	CAME	M			
7	Marcela	Cardona	CC	1006438609	3165685386		Zarzal	CAME	M			
8	Adriana	Cardona	CC	66680248	3113763861		Zarzal	CAME	M			
9	Ana Maria	Giraldo	CC	1116.443292	3104904144134		Zarzal	CAME	M			
10	Heidy	Munoz	CC	91220060	3024179085		Zarzal	CAME	M			
11	Deffe	Gruesso	CC	66678485	3219361007		Zarzal	CAME	M			
12	Luz Maria	Ramirez	CC	79992748	3228294745		Zarzal	CAME	M			
13	Ana Yeris	Mejia	CC	66670644	3213229985		Zarzal	CAME	M			
14	Maria Elena	Torres	CC	66685866	3155855985		Zarzal	CAME	M			
15	Mirza	Romero	CC	66612978	3147599903		Zarzal	CAME	M			

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de Cambio	Fecha
1	Se crea para dar cumplimiento a la Política Pública Nacional de Víctimas - Ley 1448 de 2011, la Política Pública Departamental de Discapacidad e Inclusión Social, la Política Pública del año 2015 - Plan Decenal del, la Política Pública Departamental de Juventudes, la Política Departamental de Envejecimiento y Vejez, el Programa Nacional de Reincorporación integral, así como también a la Guía metodológica para la inclusión de la perspectiva de equidad de género. Todo esto hacia normativas dirigidas dentro del mismo contexto con enfoques diferenciales de las mismas.	

ELABORÓ

Nombre: Lucenfer Ossa
Cargo: Asesora Contratista - Secretaría de Mujer, EQUIDAD

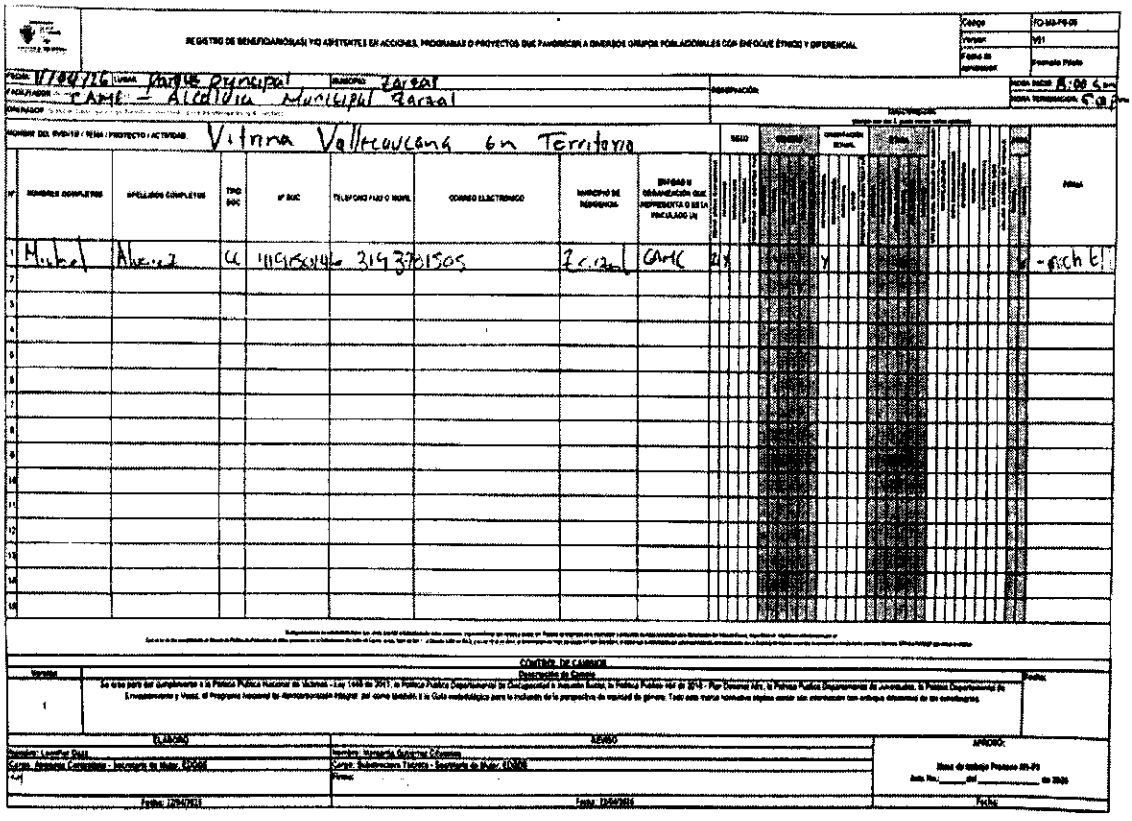
REVISÓ

Nombre: Marcela Gutierrez Cifuentes
Cargo: Subdirectora Técnica - Secretaría de Mujer, EQUIDAD
Firma:

APROBÓ

Mesa de trabajo Proceso MI-PI
Acta No. _____ del _____ de 2020
Firma:

Fecha: 12/04/2021 | Fecha: 12/04/2021 | Fecha:



REGISTRO DE BENEFICIARIOS/AS Y/O ASISTENTES EN ACCIONES, PROGRAMAS O PROYECTOS QUE FAVOREZCA A DIVERSOS GRUPOS POBLACIONALES CON ENFOQUE ÉTNICO Y DIFERENCIAL

Vitrina Vallecaucana en Territorio

N°	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DOC	N° DOC	TELEFONO FIJO O MOVIL	CORREO ELECTRONICO	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA O ESTA VINCULADO/A	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	ETNIA	FIRMA
1	Mirbel	Alvarez	CC	1119550446	3193701505		Zarzal	CAME	M			
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de Cambio	Fecha
1	Se crea para dar cumplimiento a la Política Pública Nacional de Víctimas - Ley 1448 de 2011, la Política Pública Departamental de Discapacidad e Inclusión Social, la Política Pública del año 2015 - Plan Decenal del, la Política Pública Departamental de Juventudes, la Política Departamental de Envejecimiento y Vejez, el Programa Nacional de Reincorporación integral, así como también a la Guía metodológica para la inclusión de la perspectiva de equidad de género. Todo esto hacia normativas dirigidas dentro del mismo contexto con enfoques diferenciales de las mismas.	

ELABORÓ

Nombre: Lucenfer Ossa
Cargo: Asesora Contratista - Secretaría de Mujer, EQUIDAD

REVISÓ

Nombre: Marcela Gutierrez Cifuentes
Cargo: Subdirectora Técnica - Secretaría de Mujer, EQUIDAD
Firma:

APROBÓ

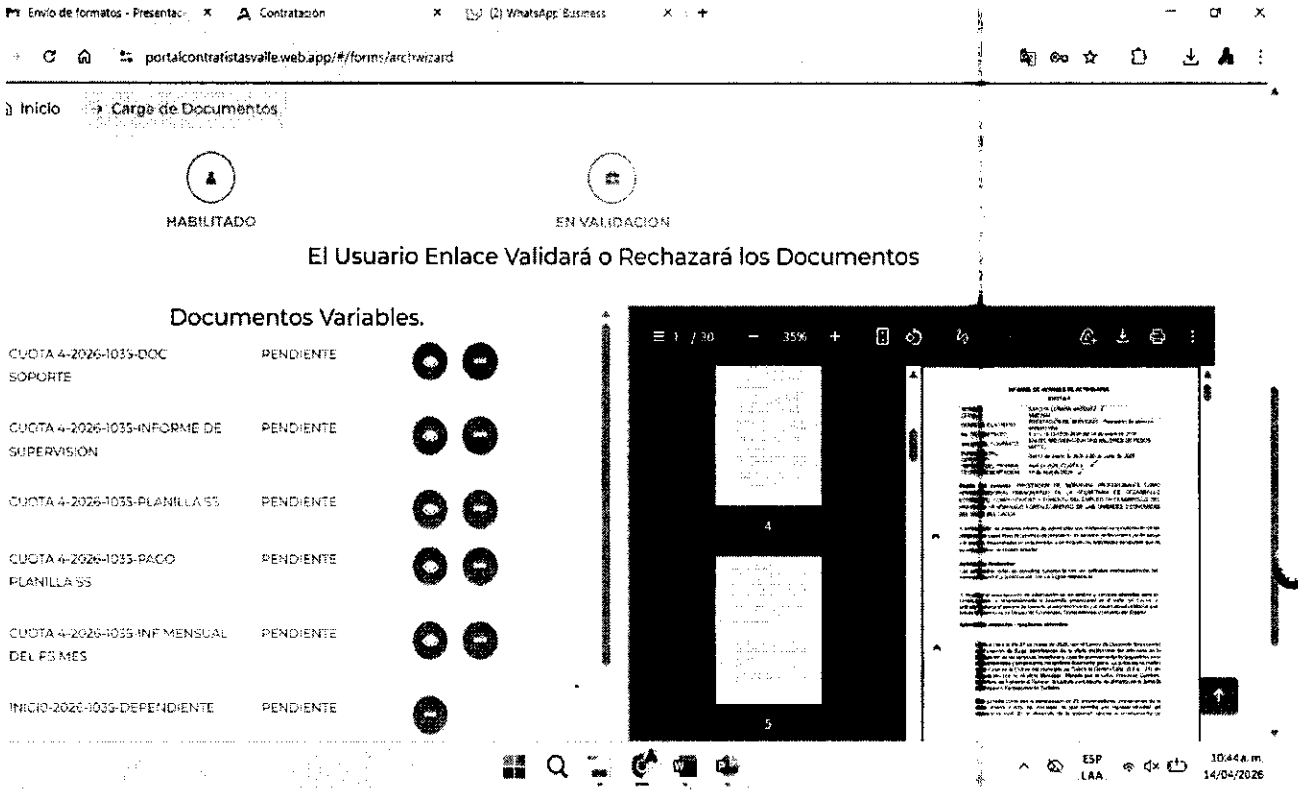
Mesa de trabajo Proceso MI-PI
Acta No. _____ del _____ de 2020
Firma:

Fecha: 12/04/2021 | Fecha: 12/04/2021 | Fecha:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6

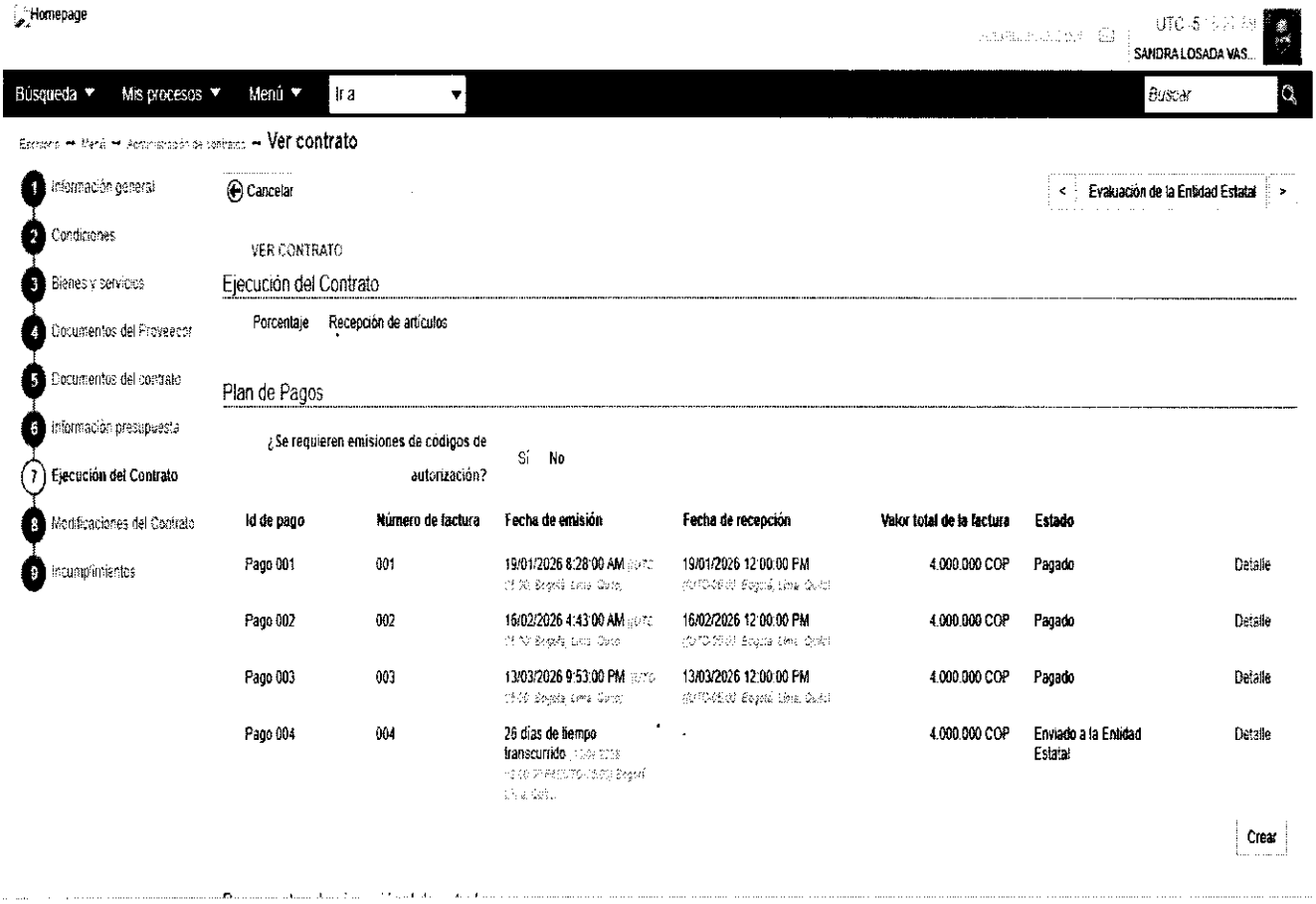
Cargue de información al portal de contratistas mes de abril 2026





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Información subida al SECOP II mes de abril 2026



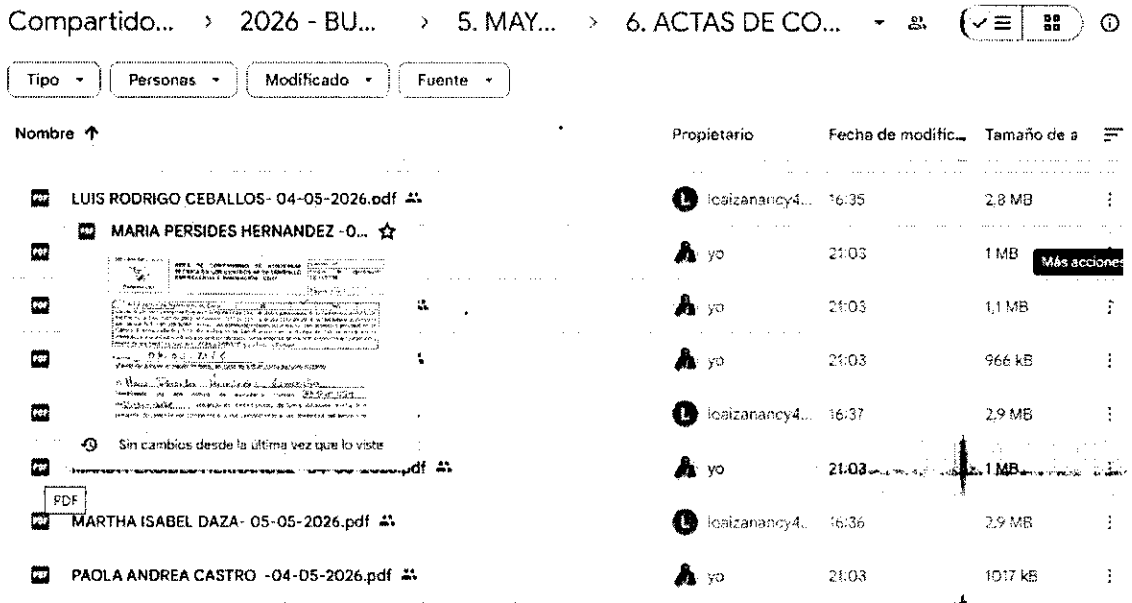
Caracterización del mes de mayo de 2026 a emprendedores zona urbana del municipio de Guadalajara de Buga.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	CARACTERIZACIÓN EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS										
	Marca Temporal	Centro de Desarrollo Empresarial al que pertenece el Gestor:	Nombre del Gestor	Tipo de Documento de Identidad	Número de documento de Identidad	Nombres	Apellidos	Teléfono	Dirección de Correo Electrónico	Municipio residencia	Comuna, Corregimiento,Vereda
2	4/5/2026 16:15:42	Buga	SANDRA LO	Cédula de Ciudadanía (C	1115085006	MARIA NATALIA	TONUZCO HERNANDEZ	3157144829	manatoher1	Guadalajar	Cabecera Mu
3	4/5/2026 16:41:46	Buga	SANDRA LO	Cédula de Ciudadanía (C	38870031	MARIA PERSIDES	HERNANDEZ GUAPACHA	3157400680	maper514@	Guadalajar	Cabecera Mu
4	4/5/2026 17:24:05	Buga	SANDRA LO	Cédula de Ciudadanía (C	29545266	PAOLA ANDREA	CASTRO RAMIREZ	3168545343	paolitacastr	Guadalajar	Cabecera Mu
5	4/5/2026 17:55:05	Buga	SANDRA LO	Cédula de Ciudadanía (C	38856417	LUZ FERNEIDA	LOZANO MORALES	3178360926	luzfer121@g	Guadalajar	Cabecera Mu

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4/5/2026 18:07:57	Buga	SANDRA LO	Cédula de Ciudadanía (C	14891651	DIEGO FERNANDO	POSADA FRANCO	31	3384714	diego12112	Guadalajar	Cabecera Mu
5/5/2026 15:21:43	Buga	SANDRA LO	Cédula de Ciudadanía (C	94482716	VICTOR ALFONSO	VILLA BEDOYA	31	3021549	victorvillah7	Calima El	Cabecera Mu
5/5/2026 15:37:02	Buga	SANDRA LO	Cédula de Ciudadanía (C	59862127	MAURA	MARTINEZ BOLAÑOS	31	3773095	mauramartir	Calima El	Cabecera Mu
5/5/2026 18:45:21	Buga	SANDRA LO	Cédula de Ciudadanía (C	94267280	HELMER OSWALDO	GOMEZ SERNA	32	6909813	turboclean8	Calima El	Cabecera Mu
5/5/2026 19:10:19	Buga	SANDRA LO	Cédula de Ciudadanía (C	38864621	MARIA EUGENIA	RAMIREZ	32	4958393	maeramirez	Guadalajar	Cabecera Mu

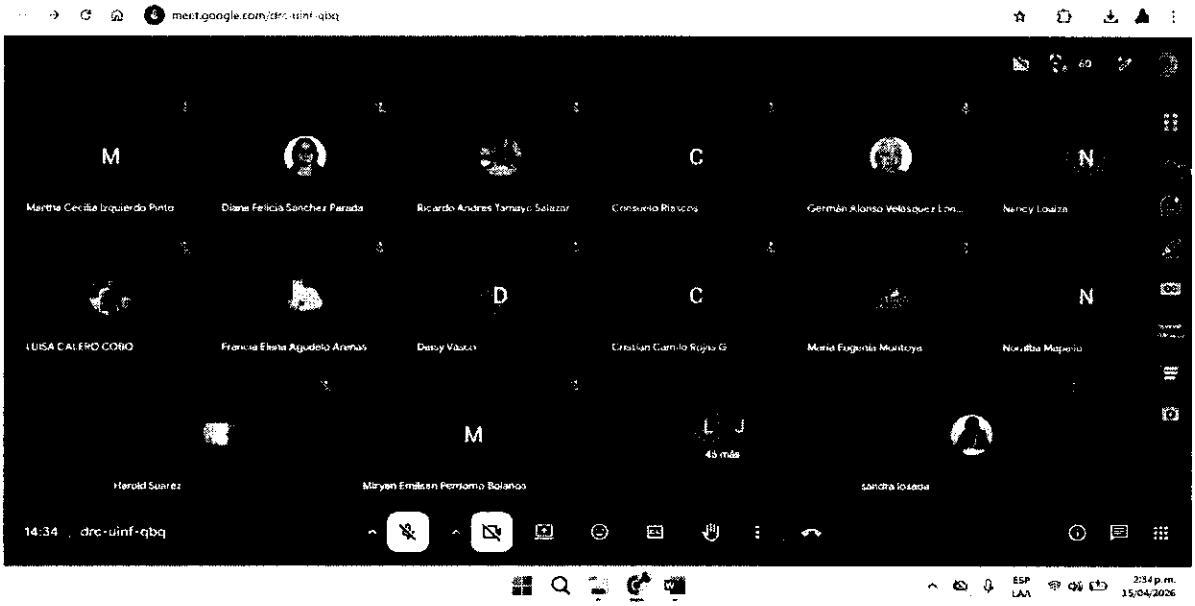
Actas de compromiso diligenciado por cada emprendedor caracterizado mes de mayo 2026

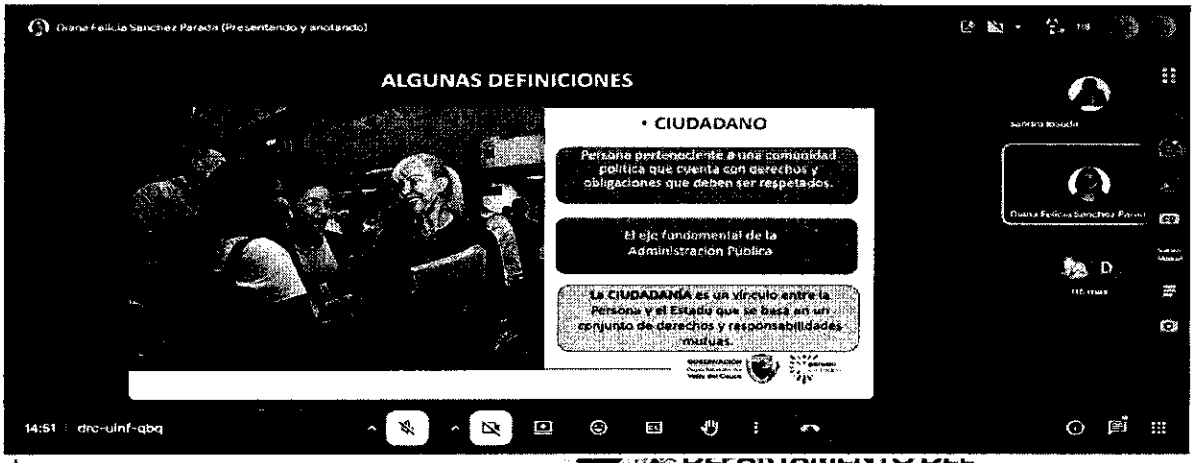


ACTIVIDADES 7

Capacitación en La Política de Atención al Ciudadano y el Protocolo de Atención en el marco del MIPG - Seminario de Inducción y Reinducción

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





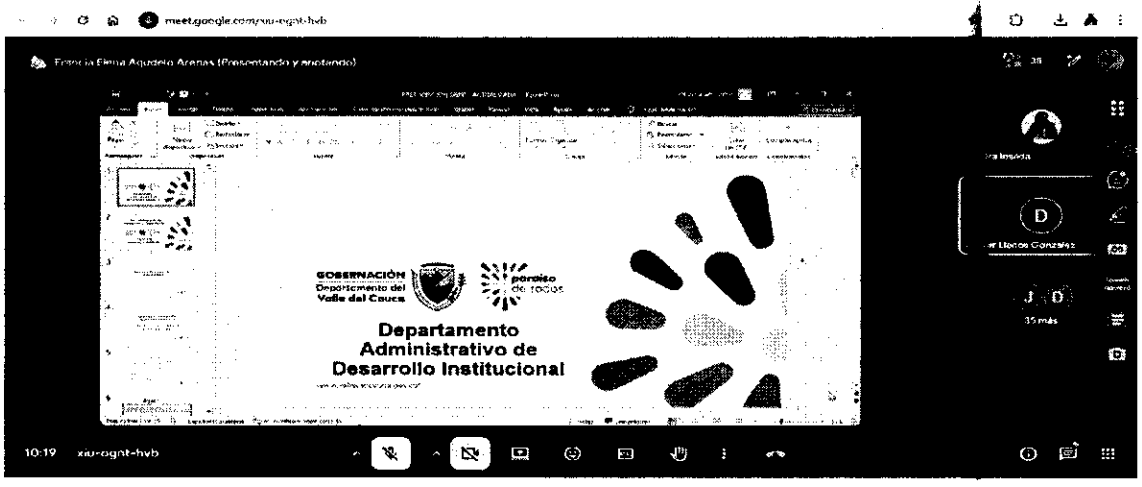
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
ASISTENCIA A CAPACITACION VIRTUAL
PROGRAMA DE INDUCCION Y REINDUCCION
Procedimiento ME - P1- 09
TEMA: Política de Atención al Ciudadano y el Protocolo de Atención en el Marco del MIPG
FACILITADORES: DIANA FELICIA SANCHEZ PARADA - MANUEL ALEJANDRO SIERRA SAMABRIA
FECHA: 15 DE ABRIL DE 2026
HORA INICIO: 02:30 PM - HORA DE FINALIZACIÓN: 04:30 PM
TOTAL HORAS: 1.5

N°	Direccion de correo electrónico	Nombres y apellidos	Número de documento	Extensión/Numero de Celular	Dependencia
20	Kevin.cano.quintero@hotmail.com	KEVIN CANO QUINTERO	1006227447	3128977219	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS
21	nbravo@valledelcauca.gov.co	Nestor Bravo Ruiz	94771208	3164683467	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS
22	ybolanosm@valledelcauca.gov.co	YAMELI BOLAÑOS MARQUILLO	6342998	3113187423	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS
23	amarin@valledelcauca.gov.co	ANA MARIA MARIN LONDOÑO	31561854	3166251283	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS
24	gsarano@valledelcauca.gov.co	Gerson David Escrano Rojas	6304435	3174232844	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION
25	sceta@valledelcauca.gov.co	Santiago Tello Landazábal	1144172990	3508	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
26	eomuro@valledelcauca.gov.co	Edward Julian Muñoz Rosero	1144487985	3163482048	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN
27	carlosy710@gmail.com	CARLOS GERMAN GAMBOA MURILLO	16459534	3162053592	SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
28	[illegible]	Elvia Lasith Saldaña	1112467557	3127522880	SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
29	trinidadperezsalazar01@gmail.com	TRINIDAD PEREZ SALAZAR	31412715	3162227987	SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
30	francisco@valledelcauca.gov.co	Francisco Jose serna Munoz	94372277	3163953229	SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
31	lama@valledelcauca.gov.co	LINA MARCELA AMU PALACIOS	1143991053	3002277827	SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS
32	jvinasmo@valledelcauca.gov.co	Juan Raul Vinasmo Pertaza	94374316	3145445397	SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS
33	mocquendo@valledelcauca.gov.co	Martha Cecilia Izquierdo Pinto	31166356	3167052222	SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS
34	claudiaandrade.1205@gmail.com	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ	29775174	3162556879	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO
35	[illegible]	SANDRA LOAIZA VASQUEZ	38872644	3210485935	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Capacitación - documentación y evaluación del seminario de inducción - El Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
ASISTENCIA A CAPACITACION VIRTUAL
PROGRAMA DE INDUCCION Y REINDUCCION
Procedimiento MR - P1 - 05
TEMA: El Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP
FACILITADOR: Deiver Llanos Gonzalez
FECHA: 12 DE ABRIL DE 2026
HORA INICIO: 10:00 AM - HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M
TOTAL HORAS: 2

N°	Direccion de correo electronico	Nombres y apellidos	Número de documento	Extensión/Número de Celular	Dependencia
20	jrivamar@valledelcauca.gov.co	Juan Raul Vivanco Pedraza	9437/4316	3160545397	SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS
21	natramirez@valledelcauca.gov.co	NATALIA RAMIREZ ZAPATA	1.143.928.049	7831	SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
22	sandra.sanchez@gmail.com	SANDRA LORENA VASQUEZ	38972544	38972544	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO
23	javier.alexander@hotmail.com	JAVIER ALEXANDER CASTAÑO MORENO	6429737	3122586648	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO
24	audcampos@valledelcauca.gov.co	AUDREY CAMPO TORRES	31[illegible]38	3053150467	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO
25	danielmarinez@gmail.com	Daniel Montes	1115282042	3184373492	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA
26	alvarolopez1791@gmail.com	Alvaro Javier Lopez Castaño	1115308100	3128728870	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA
27	reaj.220222@gmail.com	Robert Steven Arrechea Palacios	1905134041	3507178780	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA
28	mayn.0902@hotmail.com	Maria Dolores Muñoz Herrera	26000480	3137066662	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA
29	dianavillarruel@gmail.com	Diana Villarruel	1115062485	3156805481	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA
30	luzestellaagudelo@yahoo.com	LUZ ESTELLA AGUDELO VIVEROS	66824747	3212152397	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA
31	mdominguez@valledelcauca.gov.co	MARIA DOMINGUEZ BENITEZ CUELLAR	66700291	3147158504	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 8

Reunión virtual equipo de trabajo CDEI Buga, indicadores de cumplimento plan mensual de trabajo mayo 2026

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO-MG-PS-01- V04

Cod. 1.310.20.83.37

ACTA DE REUNION DE GESTORES CDEI-BUGA

ACTA No. 13

FECHA:	Guadalajara de Buga, 06 de mayo de 2026
HORA DE INICIO	09:00 AM
HORA DE TERMINACIÓN:	10:30 AM
LUGAR:	Virtual- Meet
ASISTENTES	Se anexa listado de asistencia

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo
2. Plan mensual de Trabajo y Observatorio
3. Observaciones Ingreso Información al Drive
4. Procesos de Entrega Archivo Físico
5. Varios

DESARROLLO DE LA REUNION:

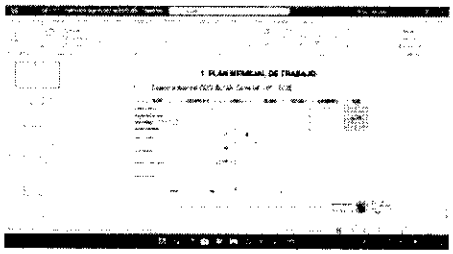
El 6 de mayo se llevó a cabo reunión virtual dirigida a los gestores del CDEI Buga con el propósito de Coordinar y hacer seguimiento al plan mensual de trabajo de los gestores, brindando lineamientos para el adecuado ingreso de información al drive y la correcta entrega de archivos físicos, con el fin de garantizar la organización, cumplimiento y calidad en los procesos.

Se desarrolló así:

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

1. **Saludo:** Da inicio a la reunión virtual el Sr. Harold Suárez- Coordinador CDEI-Buga, agradeciendo la participación del equipo CDEI-Buga

2. **Plan Mensual de Trabajo:**



INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

Inscr. Total	Atend. Total	Proc. Abiertos	Avanz. Mayo %
1000	800	444	377
		44,4%	47,2%

METAS PLAN DE DESARROLLO



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

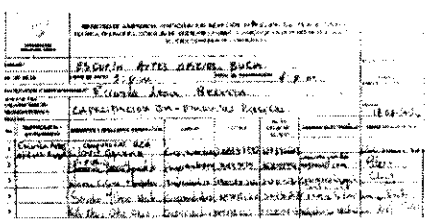
OBSERVACIONES PROCESOS DE GESTORES DE APOYO

ADMINISTRATIVO

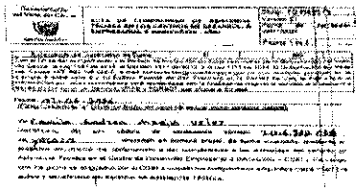
- **Nancy Loaiza:** Sandra Losada = 53 — 13.2 /mes
  Ricardo Becerra
- **José Giraldo:** Walter Betancourt = 10 — 2.5/mes
- **Américo Sanclemente:** Jhon Porras = 22 — 5.5/mes

Se socializó el plan mensual de actividades, definiendo tareas, responsabilidades y tiempos de ejecución para cada gestor, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos, se pudo evidenciar que, a la fecha cada gestor ha logrado la caracterización de 80 emprendedores, actualizando un cumplimiento del 117%, con cierre de ruta a emprendedores de 444, para un 47%, estos resultados reflejan un desempeño positivo y favorable frente a las metas establecidas por la regional

3. **Observaciones Ingreso de Información al Drive:**



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos





2. Todos los emprendedores que se les haya cerrado ruta deben contar con la encuesta de satisfacción.
3. Se debe diligenciar la casilla de cierre de ruta con la fecha de la última atención recibida (ojo, los gestores administrativos deben verificar estos procesos)
4. Los formatos que se escaneen y se suban al drive deben diligenciarse con lapicero color negro. (con otro color deben ser devueltos al gestor.

Se realizaron observaciones relacionadas con la correcta organización, cargue y actualización de la información en el Drive, enfatizando en la importancia de mantener los archivos legibles, claros, completos, ordenados y con una nomenclatura correcta. Así mismo se recomendó realizar actualizaciones oportunas y verificar la calidad de la información antes de su cargue, con el fin de facilitar su revisión y seguimiento.

4. **Procesos de Entrega Archivo Físico:**

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

1. Utilizar el nuevo formato de actas (código de retención).
2. Los formatos deben diligenciarse con lapicero color negro. (con otro color deben ser devueltos al gestor).
3. No se puede utilizar corrector.
4. El foliado debe ir en la parte superior derecha.

Se brindaron lineamientos para la correcta entrega de los archivos físicos indicando que deben estar completos, organizados y debidamente soportados. Así mismo, se resaltó la importancia de cumplir con los tiempos establecidos. Se establece como fecha de entrega del archivo físico el día 10 de junio, con corte de información al 30 de mayo, garantizando que la documentación esté completa, organizada y actualizada.

5. Varios:

1. Subir cuenta numero 4 al secop II.
2. Entrega de cuentas el 08 de mayo.
3. Cierre 22 de mayo.

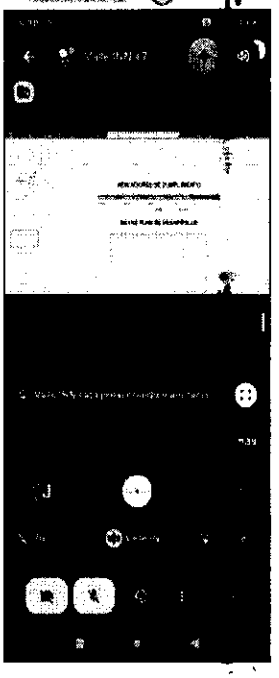
En este punto se socializaron temas administrativos relacionados con el fortalecimiento de las actividades del equipo. Se enfatizó en el cumplimiento de estas fechas para garantizar la correcta gestión y reporte de la información, se resolvieron inquietudes de los participantes

COMPROMISOS:

- Cumplir con el plan de trabajo mensual y las métricas establecidas
- Garantizar el correcto cargue de información al drive
- Entregar oportunamente los archivos físicos con la documentación completa.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

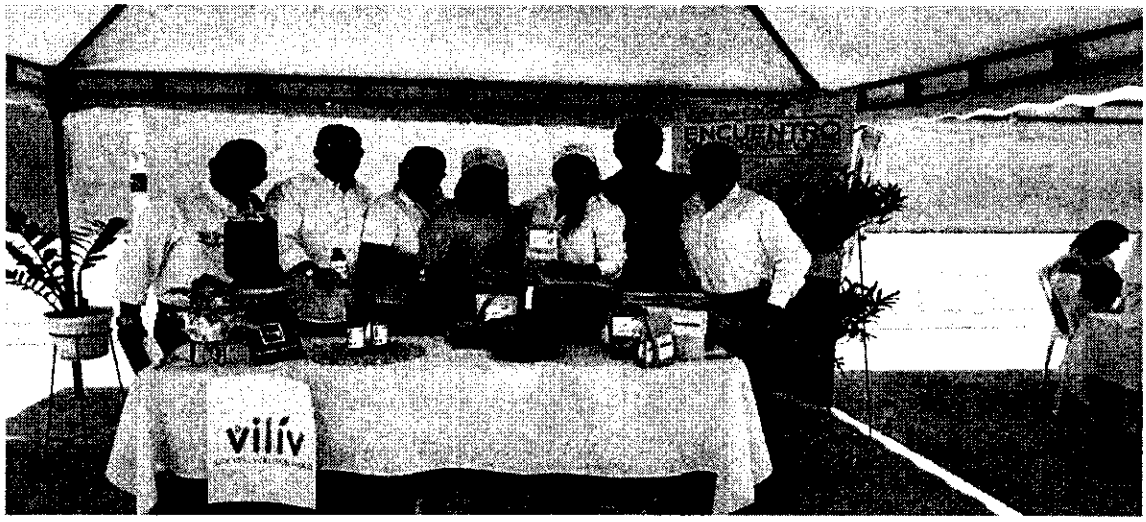
Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos



Marca temporal	Nombre Completo del Asistente	Número de Identificación (Cédula/Documento	Correo Electrónico	Cargo o Rol que Desempeña
6/5/2026 9:01:21	NANCY LOAIZA VELEZ	38870439	nancivel27@hotmail.com	Gestora de Apoyo
6/5/2026 10:01:10	WALTER BETANCOURT FRANCO	14889065	walterbetran[illegible]5@gmail.c	GESTOR PROFESIONAL
6/5/2026 10:01:33	RICARDO LEON BECERRA	14889341	ricardoleonbecerra1966	GESTOR PROFESIONAL
6/5/2026 10:01:34	Américo Sanclemente	2570740	americosanclemente@c	Apoyo
6/5/2026 10:01:45	SANDRA LOSADA VASQUEZ	38672644	losadavsandra@gmail.c	Gestora Profesional
6/5/2026 10:06:59	Jose Oraldo Osorio	94393510	joseoraldoosorio@gm	Gestor de Apoyo
6/5/2026 10:21:37	Harold Gonzalo Suarez	14896390	hgsuarez41@gmail.com	Coordinador CDEI
6/5/2026 10:26:35	John Breitner Porras Rivera	1114458458	ohechoporras@gmail.cc	Gestor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

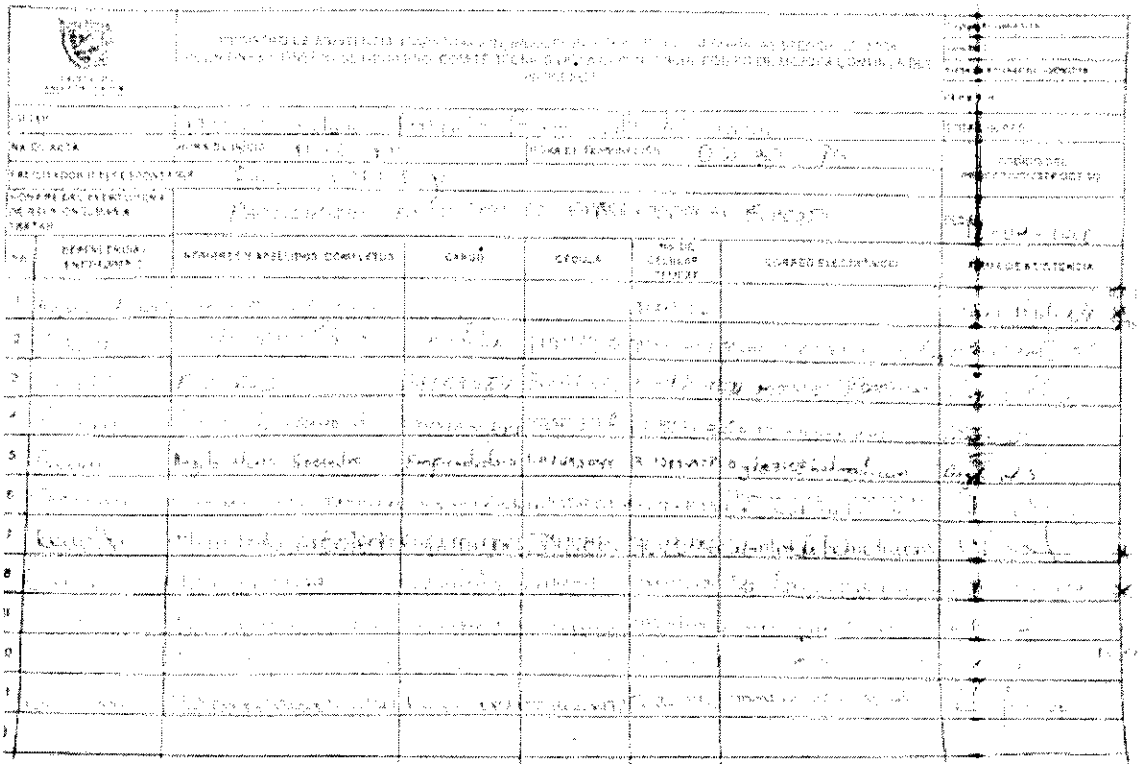
Feria Gastronómica el Valle Emprende – Encuentro de emprendedores, municipio de Guacarí. Realizada por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

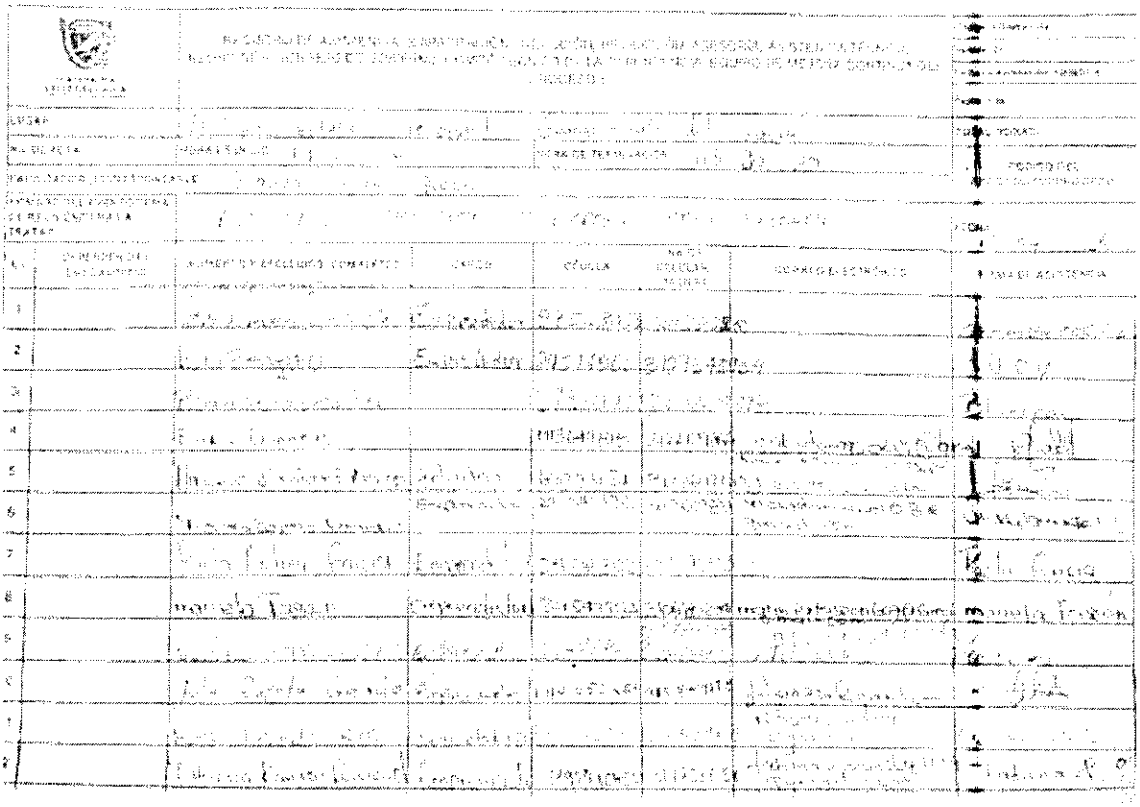






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

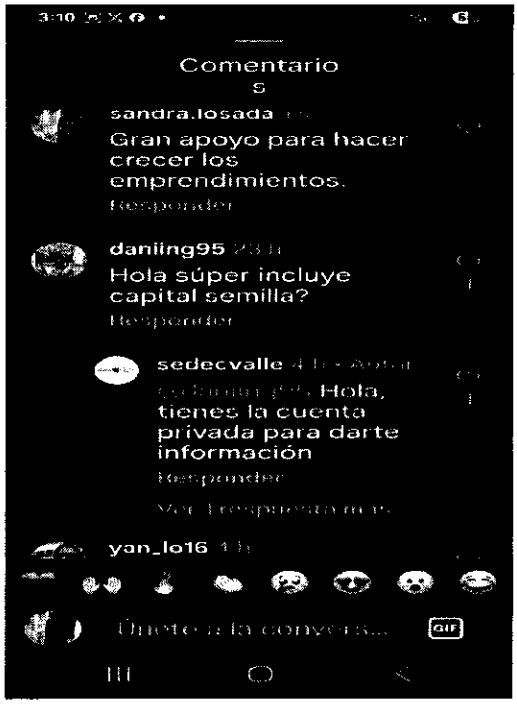
ACTIVIDADES 9

Interacciones realizadas desde mi perfil personal, demostrando el apoyo constante a la difusión de los hitos institucionales de la Secretaría Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Plataforma Instagram.

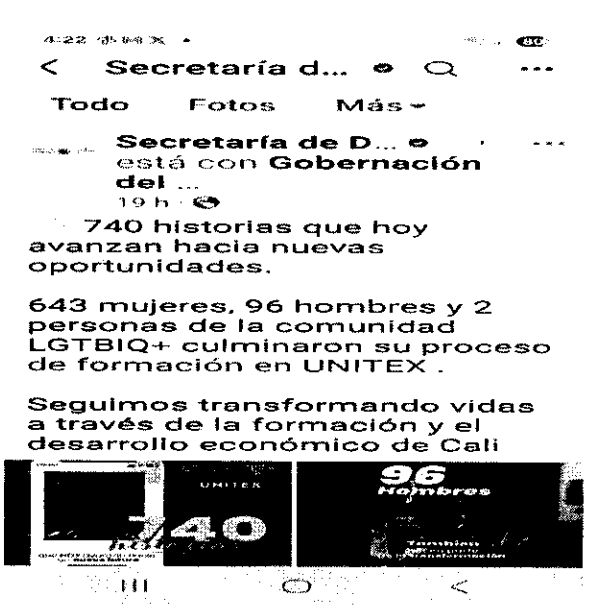


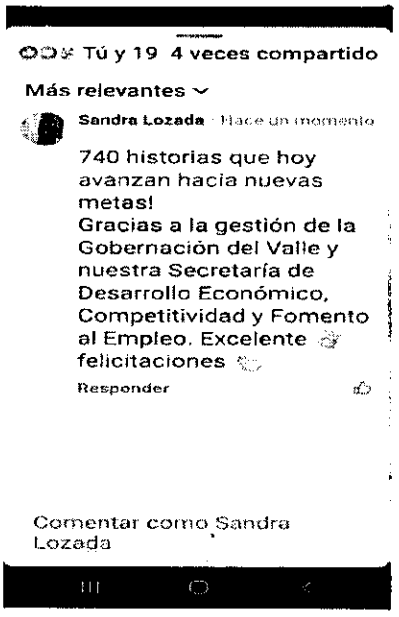


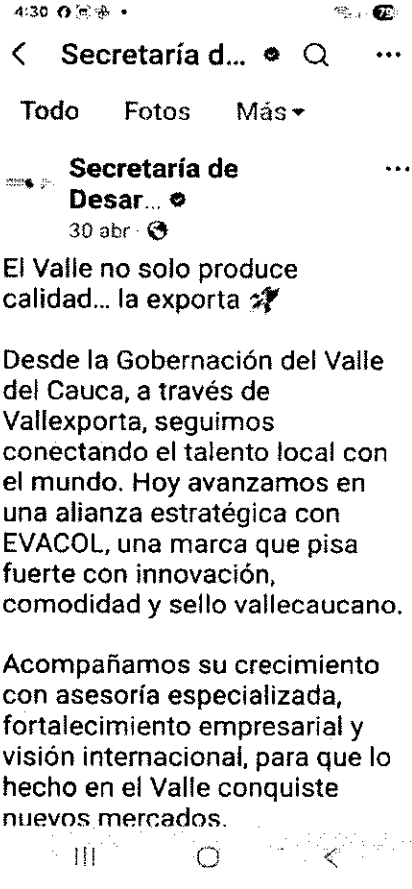




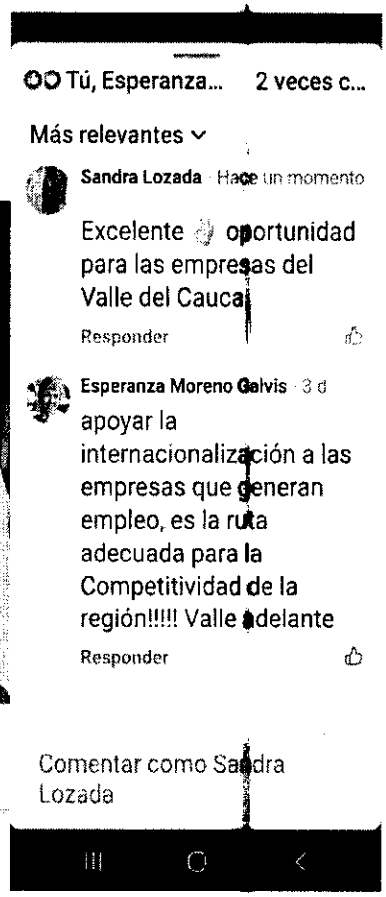
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES











INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Séguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

SANDRA LOSADA VASQUEZ
C.C.38872644
Teléfono: 3218485835
Correo:losadav.sandra@gmail.com

V.oB.o